

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaika

12.7.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Lahden seurakuntayhtymä ((Y-tunnus 0205520-8) Osoite Kirkkokatu 5, PL 84, 15111 Lahti Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 89111, faksi 03 891326, sähköposti lahden.seurakuntayhtyma@evl.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Matti Kontkanen, Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisterin johtaja Osoite Kirkkokatu 5, PL 84, 15111 LAHTI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7191 270, sähköposti matti.kontkanen@evl.fi
3 Rekisterin nimi	Suomen evankelisluterilaisen kirkon yhteinen jäsenrekisteri (Kirjuri-jäsentietojärjestelmä) ja Päijät-Hämeen seurakuntien kirkonkirjat
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteriä pidetään kirkkolain (1054/1993) 16 luvun ja uskontokuntien jäsenrekistereistä annetun lain (614/1998) nojalla. Jäsenrekisteriä pidetään kirkon ja seurakuntien toiminnan ja hallinnon hoitamiseksi sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Seurakunnat ja seurakuntien keskusrekisterit vastaavat omien jäsentensä tietojen ylläpidosta. Reksiterissä ylläpidetään Lahden seurakuntayhtymään kuuluvien Joutjärven, Keski-Lahden, Launeen, Nastolan ja Salpausselän seurakuntien sekä Asikkalan, Hollolan ja Sysmän seurakuntien jäsentietoja seurakuntien toimintaa ja hallintoa varten.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteritietojen sisältö on uskontokuntien jäsenrekisteristä annetun lain (614/1998), väestötietolain /507/1993), kirkkolain (1054/1993) ja kirkkojärjestyksen (1055/1993) mukainen. - nimet, syntymäaika/henkilötunnus, äidinkieli - osoite, seurakunta, kotikunta, syntymäkotikunta, kuolintieto - seurakuntaan liittymis- ja eroamistieto - kansalaisuus, kuolintieto - perhesuhdetiedot: avioliitto, lapset, vanhemmat - edunvalvontaa ja toimintakelpoisuuden rajoitusta koskevat tiedot - tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset - kirkollisia toimituksia koskevat tiedot - kirkollista luottamustehtävää koskevat tiedot
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Jäsenten kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä olevia henkilötietoja päivitetään väestötietojärjestelmästä. Kirkollisia toimituksia ja luottamustehtäviä koskevia tietoja kertyy seurakuntien omassa toiminnassa. Tietoja kertyy myös asianosaiselta itseltään tai hänen huoltajiltaan.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Jäsenrekisterin tiedot on tarkoitettu keytettäväksi kirkon ja sen seurakuntien omassa toiminnassa ja hallinnossa. Jäsentä koskevia yksittäisiä tietoja voidaan luovuttaa muulle taholle virkatodistuksena tai vastaavana selvityksenä siten kuin siitä säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009). Tiedon luovuttamisesta päättävät seurakunnat ja seurakuntien keskusrekisterit. Säännönmukaisesti luovutetaan Lahden IT-aluekeskuksen hallinnoiman sähköisen käyttöyhteyden avulla 1) väestötietojärjestelmään jäsenten väestötietojärjestelmään merkittyjä yksittäisiä tietoja, jotka ovat tarpeen henkilön oikeuksine ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. (Väestötietolaki 38.2§) 2) Kirjuri-jäsentietojärjestelmään kirkollisten toimitusten tietoja ja 3) Lahden seurakuntayhtymän doiakonia- sekä hautatoimenrekisteriin yksittäisiä tietoja, jotka ovat tarpeen henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Yksittäisille henkilöille ja yhteisöille luovutetaan paperitulosteena 1) yksittäisestä jäsenestä tietoja, joita tarvitaan väestötietolain 6. luvun mukaisesti oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi (esim. perunkirjoitusta ja perinnönjakoa varten) tai 2) sukututkimusrekisteriä tai matrikkelirekisteriä varten henkilötietolain nojalla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Aikaisemmin ylläpidettyjä seurakuntien manuaalisia kirkonkirjoja säilytetään lukituissa tiloissa. Manuaalisena aineistona olevia rekisterin tietoja ovat oikeutettuja käsittelemään erikseen määritellyt henkilöt. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä olevat seurakunnan jäsenten tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien läinsäädännössä edellytetyllä tavalla. rekisterin tietoja ovat oikeutettuja käsittelemään tarkasti määritellyt henkilöt, joilla on tarvittavat henkilövarmenteet, salasanat ja tunnukset. Eritasoisia käyttöoikeuksia myönnetään tehtäväkuvan mukaisesti.
10 Tarkastus- oikeus	Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§). Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri, PL 84, 15111 Lahti.

11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista kirjallisesti tai riittävän yksilöidysti. Rekisterin pitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Korjaamispyyntö osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Päijät-Hämeen seurakuntien keskusrekisteri, PL 84, 15111 Lahti.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	