

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**

	Laatimispäivä 24.3.2017
1. Rekisterin pitäjä	Nimi (y-tunnus) Lahden seurakuntayhtymä (Y-tunnus 0205520-8)
	Osoite PL 84, 15111 Lahti, Kirkkokatu 5, 15110 Lahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lahti.kirjaamo@evl.fi , puhelinvaihte: 03 89 111
2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Arja Keskitalo, toimistosihteeri
	Osoite Lahden seurakuntayhtymä, Kasvatus ja perheasiat, PL 84, 15111 Lahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 044 719 4631, sähköposti: arja.keskitalo@evl.fi
3. Rekisterin nimi	Varhaisnuorisotyön päiväleirirekisteri, sähköinen ilmoittautumisjärjestelmä
4. Henkilö-tietojen käsittelyn tarkoitus	Lahden seurakuntayhtymään kuuluvat Joutjärven, Keski-Lahden, Launeen, Nastolan ja Salpausselän seurakunnat ja yhtymän yhteinen kasvatustyö toteuttaa Kirkkolain mukaista seurakunnan tehtävää: Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalveluksen pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä. KL 4:1 Vanhempien ja huoltajien tulee antaa lapsille kristillistä kasvatusta ja kirkon tunnustuksen mukaista opetusta. Kummien ja seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia tässä kasvatus- ja opetustyössä. KJ 3:1 Lahden seurakuntayhtymään kuuluvan yhteisen kasvatustyön toteuttaman varhaisnuorisotyön päiväleiritoimintaan hakeminen sekä päiväleiriryhmien hallinta sähköisellä ilmoittautumisjärjestelmällä.
5. Rekisterin tietosisältö	Varhaisnuorten päiväleirien osalta rekisteriin sisältyy seuraavaa: Lapsen henkilö- ja osoitetiedot, seurakuntamerkintä, terveystiedot, ruoka-aineallergiat ja muut huomioon otettavat rajoitteet, sisarus- ja kaveritoiveet, toivottujen päiväleiriviikkojen määrä sekä päiväleirivaihtoehdot pysäkkietoineen. Lisäksi laskutusta varten huoltajien henkilö-, osoite-, puhelin- ja sähköpostiosoitteetiedot sekä mahdollisen varahenkilön yhteystiedot.
6. Säännön-mukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän kautta lapsen huoltajalta/aikuiselta tai paperilomakkeella, joka viedään sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään. Sähköisen verkkopalvelun toimittaja on Innofactor Oy.

7. Tietojen säännön-mukaiset luovutukset	Tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset: Tietoja luovutetaan vain varhaisnuorelle ja hänen huoltajilleen. Tiedot luovutetaan säännönmukaisesti toiminnan vetäjille ja ruoka-allergiatiedot leiri- tai kurssikeskuksiin / ruoat valmistavalle keittiölle. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä muille tahoille. KL ja KJ mukaisen toiminnan toteuttaminen edellyttää tietojen luovuttamista henkilöstölle.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa. Tietoja on oikeutettu käsittelemään tarkasti määritellyt henkilöt. B. ATK:lle talletettu aineisto Rekisterin tietoja säilytetään Valtionvarainministeriön tason 3 (Vahti 2/2013) vaatimusten mukaisissa palvelintiloissa. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla todennettuna SSL-salauksella suojatun yhteyden välityksellä.
10. Tarkastus-oikeus	Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista kirjallisesti tai riittävän yksilöidysti. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Korjaamispyyntö osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	HetiL 30 §:n mukaan rekisteröidyllä tai hänen huoltajallaan on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään tai hänen alaikäistä huollettavaansa koskevia tietoja. Kielto osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti.