

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §**

	Laatimispäivä 19.1.2017
<b>1. Rekisterin pitäjä</b>	<b>Nimi (y-tunnus)</b> Lahden seurakuntayhtymä (Y-tunnus 0205520-8)
	<b>Osoite</b> PL 84, 15111 Lahti, Kirkkokatu 5, 15110 Lahti
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> <a href="mailto:lahti.kirjaamo@evl.fi">lahti.kirjaamo@evl.fi</a> , puhelinvaihe: (03) 89 111
<b>2. Yhteys-henkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<b>Nimi</b> Jaana Kontinen, toimistos sihteeri
	<b>Osoite</b> Lahden seurakuntayhtymä, Kasvatus ja perheasiat, PL 84, 15111 LAHTI
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b> puh. 044 719 4633, sähköposti: jaana.kontinen@evl.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Varhaisnuorisotyön harrasteleiri-, perheleiri- ja retkirekisteri, sähköinen ilmoittautumisjärjestelmä.
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Lahden seurakuntayhtymään kuuluvat Keski-Lahden, Launeen, Joutjärven, Nastolan ja Salpausselän seurakunnat ja yhtymän yhteinen kasvatustyö toteuttaa Kirkkolain mukaista seurakunnan tehtävää:</p> <p>”Toteuttaakseen kirkon tehtävää seurakunta huolehtii jumalanpalveluksen pitämisestä, kasteen ja ehtoollisen toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta ja lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.” KL 4:1</p> <p>Vanhempien ja huoltajien tulee antaa lapsille kristillistä kasvatusta ja kirkon tunnustuksen mukaista opetusta. Kummien ja seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia tässä kasvatus- ja opetustyössä”. KJ 3:1</p> <p>Lahden seurakuntayhtymään kuuluvan yhteisen kasvatustyön toteuttamien varhaisnuorisotyön leiri- ja retkitoimintaan hakeminen sekä leirien että retkien hallinta sähköisellä ilmoittautumisjärjestelmällä.</p>
<b>5. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Varhaisnuorten leirien osalta rekisteri sisältää seuraavaa: Lapsen henkilö- ja osoitetiedot, seurakuntamerkinnän, ruoka-aineallergiat, terveystiedot ja muut rajoitteet sekä leirivaihtoehdot, kaveritoiveen ja monelleko leirille lapsi on halukas osallistumaan. Lisäksi laskutusta varten seuraavat tiedot huoltajien osalta: huoltajien henkilö-, osoite- ja puhelintiedot sekä sähköpostiosoite.</p> <p>Perheleirien ja retkien osalta seuraavaa: Hakijan henkilö- ja osoitetiedot, seurakuntamerkinnän, perheen muiden perheleirille/retkelle osallistuvien nimi- ja ikätiedot sekä syntymäaika, ruoka-aineallergiat, terveystiedot ja muut rajoitteet, leiri-/retkivaihtoehdot sekä monelleko perheleirille/retkelle ollaan halukkaita osallistumaan. Lisäksi laskutusta varten seuraavat tiedot huoltajien osalta: huoltajien henkilö-, osoite- ja puhelintiedot sekä sähköpostiosoite.</p>

<b>6. Säännön- mukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän kautta lapsen huoltajalta/aikuiselta tai paperilomakkeella joka viedään sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään. Sähköisen verkkopalvelun toimittaja on Innofactor Oy.
<b>7. Tietojen säännön- mukaiset luovutukset</b>	Tietojen luovuttamista koskevat rajoitukset: Tietoja luovutetaan vain varhaisnuorelle ja hänen huoltajilleen.  Tiedot luovutetaan säännönmukaisesti toiminnan vetäjille ja allergiatiedot leiri- ja kurssikeskuksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä muille tahoille.  KL ja KJ mukaisen toiminnan toteuttaminen edellyttää tietojen luovuttamista henkilöstölle.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A. Manuaalinen aineisto</b>  Tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa. Tietoja on oikeutettu käsittelemään tarkasti määritellyt henkilöt.  <b>B. ATK:lle talletetut</b> Rekisterin tietoja säilytetään Valtionvarainministeriön tason 3 (Vahti 2/2013) vaatimusten mukaisissa palvelintiloissa. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasana todennettuna, SSL-salauksella suojatun yhteyden välityksellä.
<b>10. Tarkastus- oikeus</b>	Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.  <b>Tarkastuspyyntö osoitetaan:</b> Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti.
<b>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisteröidyillä tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista kirjallisesti tai riittävän yksilöidysti. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.  <b>Korjaamispyyntö osoitetaan:</b> Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti
<b>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	HetiL 30 §:n mukaan rekisteröidyillä tai hänen huoltajallaan on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään tai hänen alaikäistä huollettavaansa koskevia tietoja.  <b>Kielto osoitetaan:</b> Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti