

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
11.9.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Lahden seurakuntayhtymä (Y-tunnus 0205520-8)</p> <p>Osoite PL 84, 15111 Lahti, Kirkkokatu 5, 15110 Lahti</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lahti.kirjaamo@evl.fi, puhelinvaihte: (03) 89 111</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Merja Rämänen, toimistonhoitaja</p> <p>Osoite Lahden seurakuntayhtymä, Kasvatus ja perheasiat, PL 84, 15111 Lahti</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 044 719 1295, sähköposti: merja.ramanen@evl.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Rippikoulurekisteri, sähköinen ilmoittautumisjärjestelmä.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Järjestettävän toiminnan (rippikoulu) osallistujien tiedot, joita tarvitaan toiminnon turvallisessa järjestämisessä</p> <p>Lahden seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien rippikoulutoimintaan ilmoittautuminen ja leirien hallinta sähköisellä ilmoittautumisjärjestelmällä. Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn tai alle 16 v huoltajan antaman suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiainninn ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen etu- ja sukunimen, osoite ja yhteystiedot ja rippikouluun liittyen annetut tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot tapahtumaan sisältää mm. seuraavia tietoja: seurakuntamerkintä, kastemerikintä, ruoka-aineallergiat, muut terveystiedot ja rajoitteet. Huoltajien nimi-, osoite- ja puhelintiedot, huoltajan henkilötunnus laskutusta varten. Rippikoulun käynti muualla, siirto vuodella, leirivaihtoehdot, kaveritoiveet, yhteydenottopyynnöt.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Osallistujan ilmoittamat tiedot, asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta.</p> <p>Sähköisen verkkopalvelun toimittaja on Innofactor Oy.</p> <p>Huoltajan tai henkilön suostumuksella voidaan hankkia, tarkistaa tai täydentää tietoja muilta viranomaisilta.</p> <p>Seurakuntaan kuuluvien nuorten ikäluokan nimi-, osoite- ja syntymäaikatiedot saadaan Kirjurista.</p>

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan vain rippikoululaiselle ja hänen huoltajille. Konfirmaatitieto annetaan vain, mikäli kysyjä on myös lapsen huoltaja. Kummeille, isovanhemmille, muille sukulaisille ja ystäville tietoja ei saa luovuttaa. Tietystä jumalanpalveluksessa konfirmoitavien tai tietyille leirille osallistuvien nimiä ja yhteystietoja ei voida antaa. Seurakuntayhtymän sisäinen ohje, hyväksytty johtoryhmän kokouksessa 1.4.2008.</p> <p>Tiedot luovutetaan säännönmukaisesti toiminnan vetäjille ja allergiatiedot leiri- ja kurssikeskuksiin. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin eikä ulkopuolisille tahoille.</p> <p>KL ja KJ mukaisen toiminnan toteuttaminen edellyttää tietojen luovuttamista henkilöstölle.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Tiedot säilytetään valvotussa, lukitussa tilassa. Tietoja on oikeutettu käsittelemään tarkasti määritellyt henkilöt.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin tietoja säilytetään Valtionvarainministeriön tason 3 (Vahti 2/2013) vaatimusten mukaisissa palvelintiloissa. Tietoihin pääsee käsiksi vain käyttäjätunnuksella ja vahvalla salasanalla todennettuna, SSL-salauksella suojatun yhteyden välityksellä.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26 §). Henkilöllä tai hänen huoltajallaan on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot kirjallisena.</p> <p>Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti, omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15110 Lahti.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyillä tai hänen huoltajallaan on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista kirjallisesti tai riittävän yksilöidysti.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Korjaamispyyntö osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>HetiL 30 §:n mukaan rekisteröidyillä tai hänen huoltajallaan on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään tai hänen alaikäistä huollettavaansa koskevia tietoja.</p> <p>Kielto osoitetaan: Lahden seurakuntayhtymä, Kirjaamo, PL 84, 15111 Lahti</p>

